

Programma van Eisen

“Inzameling, verwerking en vermarkting textiel”

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

INHOUDSOPGAVE.....	2
1. Algemeen.....	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Doel van de aanbesteding.....	3
1.3. Leeswijzer	3
2. Omschrijving van de opdracht	4
2.1. Uit te voeren werkzaamheden op hoofdlijnen	4
2.2. Hoeveelheid textiel en vervuiling.....	5
2.3. Ontwikkeling Uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV) textiel.....	5
3. Uitvoeringsvoorschriften	6
3.1. Wettelijke eisen	6
3.2. Wijzigingen.....	6
3.3. Algemene uitvoeringsregels.....	6
3.4. Inzamelen.....	6
3.5. Eisen ten aanzien van het personeel van de opdrachtnemer	7
3.6. Eisen ten aanzien van het rijdend (inzamel)materieel van de opdrachtnemer	8
3.7. Acceptatieplicht opdrachtnemer	8
3.8. Inzamelplan.....	9
3.9. Specificaties van haalsysteem (huis-aan-huis) voor de inzameling van textiel	9
3.10. Specificaties voor de inzameling van textiel via containers	10
3.11. Overige verplichtingen opdrachtnemer	12
3.12. Weging, administratie en registratieverplichtingen.....	12
3.13. Overslag	13
3.14. Transport	13
3.15. Verwerken (sorteren en vermarkten)	14
3.16. Inzicht, rapportage, monitoring en transparantie.....	14
3.17. Communicatie en kwaliteitsverbetering ingezameld textiel	14
3.18. Controle, overleg en evaluatie	15

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Per 1 januari 2022 is de gemeente Land van Cuijk opgericht. Voor de huishoudelijke afvalinzameling voert de gemeente Land van Cuijk deze taak ook uit voor de gemeente Boekel. De gemeente Land van Cuijk is voor de huishoudelijke afvalinzameling een regieorganisatie. Dit houdt in dat vrijwel alle inzamel- en verwerkingsactiviteiten worden uitbesteed aan private ondernemingen. De gemeentelijke buitendienst voert wel enkele afval- en grondstofstromen zelf af.

Per 1 januari 2025 dient een nieuwe overeenkomst voor de inzameling, verwerking en vermarkting van textiel operationeel te zijn.

1.2. Doel van de aanbesteding

Door middel van deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst een overeenkomst sluiten met één marktpartij.

Doel van de aanbesteding is:

- 1) het inzamelen, sorteren en verwerken van huishoudelijk textiel voor de komende jaren te borgen (continuïteit gescheiden inzameling);
- 2) een zo hoog mogelijke kwaliteit van ingezamelde textiel te borgen en daarmee de verontreiniging zo laag mogelijk houden;
- 3) zoveel als mogelijk textiel gescheiden in te zamelen;
- 4) een zo hoog mogelijk hergebruik van textiel te realiseren;
- 5) een acceptabel financieel resultaat te realiseren.

Met één dienstverlener wordt een overeenkomst aangegaan, waarvan het concept als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd.

1.3. Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft allereerst de omschrijving van de opdracht. Het derde hoofdstuk beschrijft het uitvoeringsvoorschriften. In de bijlagen zijn achtereenvolgens een lijst met locaties en aantal containers en een overzicht met ingezamelde hoeveelheden, opgenomen.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1. Uit te voeren werkzaamheden op hoofdlijnen

De opdracht van onderhavige Europese aanbesteding bestaat uit het inzamelen, accepteren, eventueel overslaan, (na)transporteren en verwerken (sorteren en vermarkten) van textiel. Doordat de opdracht een aanbesteding betreft voor meerdere gemeenten, is de opdracht een samengevoegde opdracht. De opdracht wordt niet in percelen verdeeld omdat het één dienst betreft. De doelstelling van de gemeenten is immers om een contract af te sluiten met één marktpartij om zo inzicht te hebben in het ingezamelde textiel.

Inzameling van textiel betreft de inzameling van particuliere huishoudens, inclusief in ieder geval schoenen, laarzen, huishoudtextiel, lakens, dekens, gordijnen, vitrage, onder- en bovenkleding, jassen, jacks, tassen, riemen, knuffels en niet-herdraagbaar textiel zoals voddens en lompens. De Textiel-lijst uit LAP3 Bijlage 12 F.12.3 wordt gehanteerd.

Inzameling met brengcontainers

De opdrachtnemer dient op verschillende locaties in de gemeente Land van Cuijk en de gemeente Boekel één of meer inzamelcontainers voor textiel te plaatsen, textiel huis-aan-huis in te zamelen, het textiel af te voeren, te sorteren, te verwerken en te vermarkten.

Inzameling aan huis

Momenteel wordt bij alle huishoudens in de kernen (m.u.v. Mill, Sint Hubert, Wilbertoord en Langenboom) textiel tweemaal per jaar aan huis ingezameld. Opdrachtgever wil dat deze dienstverlening minimaal in stand gehouden wordt. Opdrachtnemer kan hiervoor een alternatief indienen.

Inzameling door verenigingen

In Mill, Sint Hubert, Wilbertoord en Langenboom zamelt momenteel de Millse Missievrienden (MMV) door middel van een depotinzameling circa drie keer per jaar in totaal circa 11.200 kg textiel in. MMV heeft aangegeven na de inzameling van oktober 2024 te zullen stoppen met deze inzameling. Bij deze huishoudens dient per 1 januari 2025 ook aan huis ingezameld te worden (of conform alternatief).

Daarnaast zamelen momenteel enkele organisaties textiel in. Dit ingezamelde textiel wordt geleverd aan opdrachtnemer. Olympia '18 te Boxmeer en BS Het Telraam in Oeffelt zamelen structureel in door middel van een handloscontainer van opdrachtnemer. BS De Sprong te Wanroij zamelt tweemaal per jaar in pandig in school in. Opdrachtnemer haalt het ingezamelde textiel na de inzameling in overleg met BS De Sprong op. Deze organisaties ontvangen van de gemeente een vergoeding per kilogram ingezameld textiel. Deze hoeveelheden zijn opgenomen in bijlage 4. Het streven is dat het college in 2024 een Beleidsregel opstelt voor de inzameling van textiel door verenigingen. De verwachting is dat dit geen consequenties heeft voor deze opdracht.

Stichting Actief

Kringloopbedrijf Stichting Actief mag herbruikbare goederen (waaronder textiel) inzamelen, zowel op afroep aan huis of aannemen bij de kringloopwinkels in Cuijk en Boxmeer. Tevens ontvangt Stichting Actief uit de inzameling met brengcontainers van opdrachtnemer 'om niet' momenteel 500 kilogram ongesorteerd textiel per week.

2.2. Hoeveelheid textiel en vervuiling

De totale hoeveelheid ingezameld textiel van alle aan onderhavige aanbesteding deelnemende gemeenten bedraagt circa 700 ton op jaarbasis.

Op basis van rapportages van de huidige opdrachtnemer is de vervuiling inzichtelijk. De gemiddelde vervuiling van het in 2021 en 2022 ingezamelde textiel in de gemeenten Land van Cuijk en Boekel bedroeg volgens de huidige textielinzamelaar circa 7,2%.

Aanbestedende dienst geeft geen garanties af ten aanzien van de opgegeven hoeveelheden en samenstelling van het textiel. Er is geen sprake van een volumeverplichting. Voorgaande hoeveelheden textiel en percentages vervuiling zijn indicatief. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

Inschrijver dient rekening te houden met veranderende hoeveelheden en -samenstelling van het textiel als gevolg van (niet limitatieve lijst):

- gewijzigde wet- en regelgeving;
- gewijzigd landelijk, regionaal en/of gemeentelijk beleid, zoals de UPV textiel, zie ook hieronder;
- verbeterde inzameling van her te gebruiken afvalstoffen;
- wijzigingen van het areaal;
- andere factoren die invloed hebben op de hoeveelheid en samenstelling van het textiel, bijvoorbeeld veranderingen in de economie en/of maatschappij die invloed hebben op het aangeboden textiel.

2.3. Ontwikkeling Uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV) textiel

Per 1 juli 2023 is de UPV Textiel in werking getreden. Hierbinnen zijn en worden afspraken gemaakt over taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, mogelijke ketendeficieten en het opzetten van investerings- en ontwikkelingsfonds(en).

Ten tijde van publicatie van onderhavige aanbesteding is er nog onvoldoende duidelijkheid over de eventuele gevolgen van een UPV Textiel voor gemeenten en gevoeglijk de aanbesteedde opdracht voor het inzamelen en verwerken van textiel van de gemeente Land van Cuijk en de gemeente Boekel. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen in alle redelijkheid en billijkheid nadere afspraken maken indien de UPV Textiel consequenties heeft voor de uit te voeren werkzaamheden.

3. Uitvoeringsvoorschriften

3.1. Wettelijke eisen

Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het van toepassing zijn van het Nederlands recht, wordt de opdrachtnemer geacht kennis te hebben van en zich te houden bij de uitvoering van deze overeenkomst aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen, aanwijzingen en dergelijke op de uitvoering van haar werkzaamheden betrekking hebbende, zoals bepaald door rijks-, provinciale-, gemeentelijke en publiekrechtelijke instellingen ten aanzien van het inzamelen, in depot houden (opslaan, sorteren, bewerken, verpakken en dergelijke) en de eindverwerking van textiel. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling handelt de opdrachtnemer met inachtneming van de vereisten zorg voor het milieu.

3.2. Wijzigingen

Indien de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht besluit gescheiden inzameling van textiel geheel of gedeeltelijk (in een gedeelte van de gemeente(n) af te schaffen of indien wijzigingen optreden in inzamelsystematiek dient de opdrachtnemer hier zijn medewerking aan te verlenen. In het grondstoffenbeleidsplan van opdrachtgever is opgenomen dat in 2025 voor textiel, glas en luiers een containerlocatieplan wordt opgesteld voor optimalisatie van spreiding en dienstverlening voor inwoners.

In overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden hierover nadere afspraken gemaakt. Dergelijke afspraken kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

3.3. Algemene uitvoeringsregels

Het in te zamelen textiel dient overeenkomstig de plaatselijke regelgeving te worden aangeboden en geplaatst. Op andere wijze aangeboden textiel wordt niet ingezameld.

Textiel wordt niet ingezameld op zon- en algemene erkende feestdagen.

De werkzaamheden, zoals het plaatsen en ophalen van inzamelmiddelen, mogen niet aanvangen voor 07:00 of eindigen na 18:00 uur.

3.4. Inzamelen

De gemeente Land van Cuijk en de gemeente Boekel hebben de ambitie om maximaal in te zetten op de kwaliteit van het ingezamelde textiel waarbij de focus ligt op een zo laag mogelijk aandeel vervuiling in de textielstroom. Daarom willen de gemeenten inzetten op inzameling met handloscontainers.

Het handmatig inzamelen van textiel door middel van bovengrondse handlos verzamelcontainers in de wijk is onderdeel van de gevraagde dienstverlening voor de gemeenten. De opdrachtnemer stelt bovengrondse handlos beschikbaar en plaatst deze containers op de in Bijlage 47 aangegeven locaties. Op dit moment worden circa 71 handloscontainers gebruikt. Let op dat het volume van de huidige containers en de ledigingsfrequentie kan afwijken van de door u in te zetten containers en ledigingsfrequentie.

De huidige containers en locaties vermeldt in de bijlage zijn in eigendom van de huidige opdrachtnemer. Inschrijver wordt gevraagd om nieuwe verzamelcontainers te plaatsen. In eerste instantie betreft dit de plaatsing van nieuwe verzamelcontainers op de huidige inzamellocaties. Tevens moet het mogelijk zijn voor aanbestedende dienst om nieuwe inzamellocaties toe te voegen, dan wel bestaande inzamellocaties op te heffen en/of te verplaatsen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De uitvoering van de containers (formaat, kleur, bestickering, instructies) wordt na definitieve gunning

in overleg met aanbestedende dienst bepaald. De opdrachtgever kan eisen stellen aan de kleur van de container(s) en de aan te brengen informatie op de container(s). Omdat de containers eigendom blijven van de inschrijver is inschrijver ook verantwoordelijk voor de staat en het onderhoud van de containers. Daarom dient de inschrijver te zorgen voor goed werkende containers die schoon, onbeschadigd en veilig zijn. Elke textielcontainer die binnen deze opdracht wordt uitgezet heeft dezelfde uitstraling, staat van onderhoud en kleur. Uitzonderingen zijn alleen mogelijk wanneer aanbestedende dienst hier nadrukkelijk om vraagt. De chauffeur van inschrijver dient bij elke inzamelronde de staat van de container te controleren. Meldingen van gemeenten worden direct gemeld aan de contactpersoon van de inschrijver. Herstelwerkzaamheden naar aanleiding van meldingen worden door inschrijver binnen een termijn van een week uitgevoerd. Voor onderhoud, reparatie en vervanging van de textielcontainers kunnen geen kosten in rekening worden gebracht aan de aanbestedende dienst en/of de gemeenten.

Bij de 'handlos' methode wordt de inhoud van de container bij het inzamelen direct handmatig gecontroleerd op mogelijke vervuiling en wordt de aanwezige vervuiling gelijk verwijderd. De inschrijver deponeert de aanwezige vervuiling op een door de gemeente aan te wijzen plaats. Hiervoor kan de milieustraat Haps van de gemeente worden gebruikt. Nadere afspraken hierover worden na definitieve gunning in overleg met aanbestedende dienst verder uitgewerkt. Inschrijver kan geen kosten in rekening brengen voor vervuiling.

Voor het inzamelen van textiel dient inschrijver minimaal Euro VI voertuigen te gebruiken. De voertuigen zijn van de bovenzijde dicht, zodat het ingezamelde textiel niet nat kan worden door regenwater.

Inschrijver is verantwoordelijk voor tijdige leging van de verzamelcontainers. Inschrijver garandeert dat er nooit sprake zal zijn van volle containers waardoor textiel inwerpen niet meer mogelijk is c.q. op straat moeten worden gezet. De frequentie van de leging wordt door inschrijver naar eigen inzicht uitgevoerd. De inzameling dient zo frequent te geschieden te zijn dat degradatie van textiel wordt voorkomen met een minimum inzamelrequentie van 1 x per week. Veel brengcontainers op locaties worden momenteel wekelijks of tweemaal per week geleidigd. Enkele containers op locaties worden driemaal per week geleidigd.

3.5. Eisen ten aanzien van het personeel van de opdrachtnemer

1. De opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
2. De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel:
 - a. bij de inzameling de Nederlandse taal machtig is;
 - b. over kennis beschikt met betrekking tot de juist uitvoering van de gescheiden inzameling van textiel en de specifieke eisen die de opdrachtgever hieraan stelt;
 - c. bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden voorzien is van de benodigde veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, en deze ook gebruikt;
 - d. kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen voor de gemeenten in het Land van Cuijk bij Stichting Actief afgeeft (behalve paspoorten, id-kaarten en rijbewijzen, deze worden op het desbetreffende gemeentehuis afgegeven). In de gemeente Boekel worden alle kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de inzamelwerkzaamheden worden aangetroffen afgegeven op het gemeentehuis van de gemeente;
 - e. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen of medicijnen;
 - f. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich correct ten opzichte van het publiek gedraagt;
 - g. zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen;

- h. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden in acht neemt;
- i. afvalstoffen die in de Regeling Europese Afvalstoffenlijst als gevaarlijk zijn aangemerkt, en afvalstoffen die vallen onder de Kernenergiewet, de Destructiewet alsmede gevaarlijke afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer, alsmede afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden, niet meeneemt. Indien dergelijk afval wordt aangetroffen dient hiervan melding gedaan te worden aan de door de opdrachtgever aangewezen contactpersoon, of een door deze aan te wijzen derde;
- j. de inwoners beleefd te woord staat;
- k. gedurende de uitvoering van de werkzaamheden middels een mobiele telefoon voor de opdrachtgever bereikbaar is.

Bij het niet nakomen van het gestelde in dit artikel kan de opdrachtgever eisen dat één of meerdere personeelsleden van de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang en zonder enige vorm van schadevergoeding in welke vorm dan ook worden vervangen.

Verder gelden de volgende bepalingen:

- 3. De opdrachtgever geeft eventuele aanwijzingen door aan de uitvoerder van de opdrachtnemer. De uitvoerder dient een vast contactpersoon voor de opdrachtgever te zijn.
- 4. De opdrachtnemer belooft zijn personeel conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, komt alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting na en vrijwaart dienaangaande de opdrachtgever.

3.6. Eisen ten aanzien van het rijdend (inzamel)materieel van de opdrachtnemer

- 1. De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd met materieel dat in goede staat van onderhoud verkeert en afgestemd is op de inzamelmethode van textiel.
- 2. Inzamelvoertuigen moeten voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn gesteld.
- 3. Alle in te zetten inzamelvoertuigen moeten minimaal voldoen aan de emissiestandaard Euro 6.
- 4. De opdrachtnemer is ten volle aansprakelijk voor de deugdelijkheid van het bij de uitvoering te gebruiken materiaal.
- 5. Duidelijk dient te zijn dat het voertuig is bestemd voor het inzamelen en vervoeren van textiel en van welk bedrijf het afkomstig is.
- 6. De opdrachtnemer dient op zodanige wijze service en onderhoud uit te voeren dat de kans op uitval van het materiaal en materieel niet voor komt, dan wel tot een minimum wordt beperkt. Indien het inzamelvoertuig tijdens de inzameling uitvalt zet de opdrachtnemer per direct een geschikt reserve voertuig in.
- 7. Het voertuig moet voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn gesteld en moet middels een mobiele telefoon geschikt zijn voor communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Het betreffende telefoonnummer dient te worden opgenomen in het inzamelplan.

3.7. Acceptatieplicht opdrachtnemer

- 1. De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst het ter inzameling aangeboden textiel te accepteren en op een milieu hygiënisch verantwoorde wijze af te voeren, te sorteren, te verwerken en te vermarkten volgens de eisen gesteld in deze aanbestedingsleidraad, met inachtneming van de wettelijke voorschriften, bij een inrichting waarvoor een toereikende vergunning voor het verwerken van textiel is verleend.
- 2. Het doel van de gemeente is om een zo hoog mogelijk hergebruik van textiel te realiseren en daarmee de afvalstroom te verminderen. Binnen deze opdracht wil de gemeente de contractant stimuleren om het textiel zo circulair mogelijk te verwerken. Onder circulair verstaan we dat een zo groot mogelijk deel van het ingezamelde textiel z'n weg moet vinden als tweedehands kleding

of indien dat niet lukt, te recyclen tot nieuw draagbaar textiel. Het herbruikbare textiel mag niet verbrand of gestort worden en de verwerking dient minimaal plaats te vinden overeenkomstig de minimumstandaard zoals opgenomen in het Landelijke Afvalbeheersplan (LAP3).

3. Alle door de contractant ingezamelde volumes, ongeacht de aard en samenstelling daarvan, zijn vanaf het moment van aanbieden door inwoners eigendom van de opdrachtnemer, ongeacht de staat of bruikbaarheid van het textiel.
4. Na eigendomsoverdracht van het textiel is de opdrachtgever door de opdrachtnemer gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade in welke vorm dan ook, waaronder de extra kosten van verwerking ten gevolge van het geaccepteerde textiel.
5. De opdrachtnemer moet rekening houden met het feit dat er onbruikbaar textiel en eventueel ander afval in de ingezamelde stromen aanwezig is. De opdrachtnemer draagt ook zorg voor de verwerking en/of afvoer van dit onbruikbare textiel c.q. ander afval. Dit is voor rekening en risico van de opdrachtnemer.
6. In de afgelopen 2 jaar lag de vervuilingsgraad volgens de huidige opdrachtnemer gemiddeld tussen ca 7,2 %. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

3.8. Inzamelplan

Binnen 6 weken na gunning zal de opdrachtnemer een concept inzamelplan opstellen, waarvoor de eisen gesteld in onderhavige aanbestedingsleidraad als uitgangspunt gelden. Het inzamelplan wordt door de opdrachtnemer pas definitief gemaakt als de opdrachtgever schriftelijk goedkeuring heeft gegeven aan het concept inzamelplan. In het inzamelplan dient minimaal te zijn opgenomen:

- a. de wijze van inzamelen, afvoeren, sorteren en verwerken;
- b. de dagen en tijdstippen waarbinnen de werkzaamheden geschieden;
- c. het soort voertuigen dat wordt ingezet zowel bij container- als bij huis-aan-huisinzameling;
- d. een opgave van de uit te zetten containers (aantal, volume en kleur (door opdrachtgever te bepalen), tevens beschrijving en/of tekening van de containers);
- e. de werkzaamheden rondom feestdagen;
- f. eventueel bijzondere omstandigheden;
- g. een storingsprocedure;
- h. een opgave van de jaarlijkse reinigingsplanning;
- i. de wijze waarop registratie en facturering door de opdrachtnemer plaats gaat vinden;
- j. aanvragen van afvalstroomnummers en zorg dragen voor juiste gegevens invoering hiervan;
- k. de wijze waarop gerapporteerd gaat worden over klachten en de bijbehorende oplossingen, ingezamelde afvalhoeveelheden;
- l. wie namens de opdrachtgever als opzichter fungeert;
- m. wie namens de opdrachtnemer als uitvoerder fungeert;
- n. telefoonnummers/bereikbaarheid inzamelvoertuigen;
- o. een omschrijving van het soort inzamelmiddel voor de huis aan huis inzameling, voorbeeld van de bedrukking (in overleg en door opdrachtgever te bepalen) en de wijze van verspreiding ervan.

De inzamelwerkzaamheden worden verricht conform het door partijen geparafeerde inzamelplan dat voldoet aan de eisen gesteld in de beschrijving van de inzamelwerkzaamheden. Het inzamelplan wordt aan de overeenkomst gehecht en wordt geacht hiervan deel uit te maken.

Voordat er een wijziging op het inzamelplan wordt aangebracht, heeft overleg plaatsgevonden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de gevolgen van deze wijziging voor de werkzaamheden. Een en ander wordt schriftelijk vastgelegd. Zowel de opdrachtgever als ook de opdrachtnemer kunnen een verzoek doen tot het wijzigen van het inzamelplan.

3.9. Specificaties van haalsysteem (huis-aan-huis) voor de inzameling van textiel

Het is mogelijk om voor het haalsysteem (huis-aan-huis) een passend alternatief in te dienen, zulks ter

beoordeling door opdrachtgever.

1. Twee maal per jaar, éénmaal in het voorjaar en éénmaal in het najaar, wordt in alle kernen, textiel huis-aan-huis door de opdrachtnemer ingezameld.
2. Tijdens een inzamelronde is de opdrachtnemer verplicht de aangeboden textielzakken mee te nemen, ongeacht het feit dat het vermoeden bestaat dat de textielzak geen bruikbaar textiel bevat.
3. De opdrachtnemer draagt zorg voor de volledige inzameling van het textiel via huis-aan-huisinzameling. Ten behoeve van de inzameling verstrekt de opdrachtnemer een tot twee weken voorafgaand aan de inzamelingsronde binnen het gehele gebied van de opdrachtgever een inzamelmiddel (over het algemeen een kunststofzak) dat particulieren kunnen gebruiken om textiel in aan te bieden. De wijze waarop dient opgenomen te worden in het inzamelplan van de contractant.
4. Op of bij het inzamelmiddel dient te zijn vermeld wie de inzameling verzorgt en wanneer wordt ingezameld (datum en periode van de dag). Deze communicatie verloopt in overleg met en na toestemming van de opdrachtgever.
5. De kosten voor de voornoemde inzamelmiddelen en bij de bijkomende communicatie zijn geheel voor opdrachtnemer.
6. De frequentie voor huis-aan-huis is door de opdrachtgever vastgesteld op twee maal per jaar. Deze frequentie kan naar beneden worden aangepast, maar wordt uitsluitend in overleg met en door de opdrachtgever bepaald. De opdrachtgever zal bij het eventueel wijzigen van de frequentie het advies van de opdrachtnemer meewegen om tot een optimale inzamelfrequentie te komen.
7. De inzameldata dienen jaarlijks vooraf met de opdrachtgever vastgesteld te worden ten behoeve van communicatiedoelinden naar de burger. Deze afstemming dient uiterlijk 15 september van het jaar voorafgaande aan het inzameljaar (ingående 15 september 2024) plaats te vinden. Voor het aanvangsjaar 2025 worden de inzameldata door de opdrachtgever bepaald.
8. De opdrachtnemer verzorgt vervolgens de inzameling van het textiel op een vooraf vastgestelde datum.
9. Inzameling vindt uitsluitend plaats op werkdagen, tussen 07:00 en 18:00 uur.
10. De huis-aan-huisinzameling in de gemeenten moet vanaf de start van de feitelijke inzamelronde binnen twee weken te zijn uitgevoerd. De inzameling dient op maandag van start te gaan en op vrijdag, van de volgende week, afgerond te zijn.

3.10. Specificaties voor de inzameling van textiel via containers

1. De opdrachtnemer verzorgt de ter beschikking stelling, het plaatsen en het volledig onderhoud en beheer van de aanwezige inzamelcontainers in de twee gemeenten, inclusief de volledige en tijdige vervanging bij slijtage defecten, calamiteiten, vandalisme of vergelijkbaars.
2. De inzamelcontainers dienen te worden geplaatst op – voor het grootste deel – reeds bestaande, vaste locaties. De overige, nog te bepalen, locaties worden zo mogelijk in overleg met de opdrachtnemer bepaald. De opdrachtgever bepaalt het uiteindelijke aantal containers en de uiteindelijke exacte locaties. Zie bijlage 4 voor de huidige locaties en aantal containers. De locaties zijn onder normale omstandigheden goed bereikbaar voor inzameling, plaatsing en lediging.
3. De opdrachtgever zal bij het eventueel wijzigen van het aantal of de locaties van de containers advies van de opdrachtnemer meewegen. Bij de eerste opgave van de door de opdrachtnemer in te zetten containers dienen de aantallen, volumekeuzes en kleur door de opdrachtnemer te worden onderbouwd en dient in het inzamelplan te worden opgenomen (in overleg en door opdrachtgever te bepalen).
4. De containers blijven eigendom van de opdrachtnemer.
5. De minimumeis die de opdrachtgever aan het onderhoud stelt, is dat de containers te allen tijde in voldoende staat van onderhoud (incl. jaarlijks reiniging) en van aanzicht blijven waarbij de veiligheid tijdens het gebruik en het vermijden van hinder voor de omgeving geborgd zijn.

6. De containers dienen uniform uitgevoerd te zijn in metaal en een inhoud te hebben van minimaal 1,5 m³ en maximaal 3 m³. De maximale hoogte bedraagt 2 meter en de maximale oppervlakte 4 m².
7. Bij inschrijving dient inschrijver een omschrijving/tekening van de te plaatsen containers te overleggen waarop de afmetingen van de container en van de inwerpopening(en) / inwerptrommel(s)/inwerpklep.
8. Binnen de gemeenten dienen dezelfde type bovengrondse containers, met dezelfde RAL-kleur en dezelfde afmetingen geplaatst te worden. De opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan type en RAL-kleur.
9. De containers moeten worden voorzien van duidelijke instructie voor gebruikers. Op de containers dient duidelijk te worden aangegeven voor welke materialen ze wel en niet bestemd zijn, dit overeenkomstig de opdrachtoomschrijving.
10. De naam en verdere contactgegevens van de opdrachtnemer moeten duidelijk op de container zijn aangebracht.
11. Op de containers mag behoudens de naam en contactgegevens van de opdrachtnemer geen reclame aanwezig zijn. Logo's van goede doelen en van de organisatie van de opdrachtnemer zijn wel toegestaan, maar commerciële logo's of reclame uitingen zijn niet toegestaan. De opdrachtnemer is verder verantwoordelijk voor het vrijhouden van de containers van andere reclame, stickers, aanplakbiljetten aanstootgevende teksten, graffiti of vergelijkbaars. De containers moeten vrij van vuil en algen zijn en moeten in goede staat van onderhoud zijn en goed te ogen. De opdrachtnemer reinigt de gehele containers jaarlijks. De kosten hiervoor zijn voor de opdrachtnemer.
12. Op verzoek van de opdrachtgever worden de containers tijdelijk voor één of meerdere dagen verplaatst of verwijderd. Dit kan te maken hebben met evenementen, wegwerkzaamheden, veiligheid of vergelijkbaars. De kosten hiervoor zijn voor de opdrachtgever. Verplaatsing van de containers dient plaats te vinden in overleg met de opdrachtgever en bij voorkeur naar een locatie in de directe omgeving. Overeenstemming wordt middels e-mail door partijen bevestigd.
13. Eventuele bij- of permanente verplaatsing van containers gebeurt in overleg met de opdrachtnemer. De opdrachtgever bepaalt de eventuele nieuwe locatie. Deze kosten vragen we apart op in het inschrijfbiljet (als specificaties opties).
14. De containers moeten goed onderhouden zijn en bij eventuele klachten, defecten of calamiteiten (brand en dergelijke) moet binnen 48 uur na melding de container worden gerepareerd, vervangen of dient de klacht, het defect of de calamiteit anderszins naar tevredenheid van de opdrachtgever te worden opgelost.
15. Op de container moet een telefoonnummer vermeld staan van de opdrachtnemer waar bewoners van de gemeenten klachten en/of calamiteiten kunnen melden.
16. Kosten voor onderhoud, reparatie, verzekering, schade of vergelijkbaars aan de container zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
17. Containers dienen voldoende 'roof' bestendig te zijn. Opdrachtnemer dient eventuele roof zo snel mogelijk te signaleren, en actie te ondernemen om het 'roven' te voorkomen.
18. Binnen een straal van minimaal 5 meter van de textielcontainer dient het naast de containers aangeboden textiel door de opdrachtnemer te worden opgeruimd. Dit geldt op het moment waarop de desbetreffende container geledigd c.q. gewisseld wordt.
19. Naast de containers aangeboden dumpafval of zwerfvuil dient door de opdrachtnemer, direct na het aantreffen in de ledigingsroute, gemeld te worden bij de opdrachtgever. Het is wenselijk om de melding van foto's te voorzien.
20. De opdrachtnemer zorgt voor tijdige lediging van de containers. De frequentie hierbij is door de opdrachtnemer zelf te bepalen en geschiedt zo vaak als volgens de ervaring van de opdrachtgever en opdrachtnemer noodzakelijk is. Deze verantwoordelijkheid (ter voorkoming van overloop) ligt bij de opdrachtnemer. Randvoorwaarden hierbij zijn dat de containers niet mogen overlopen en er naar gestreefd moet worden de containers te ledigen bij een vulgraad van circa 80%. Dit percentage is bedoeld om pieken in het deponeren van textiel op te vangen en overlopen van de containers te voorkomen.

21. Wanneer er toch sprake is van een overvolle container dient de opdrachtnemer dit binnen 24 uur na de melding op te lossen.
22. Aanwijzingen van de (Bijzondere Opsporingsambtenaren van de) gemeenten moeten te allen tijde worden opgevolgd.

3.11. Overige verplichtingen opdrachtnemer

1. Gedurende de looptijd van de opdracht dient door de opdrachtnemer van de in de gemeente Land van Cuijk ingezamelde hoeveelheid textiel iedere week 500 kg ongesorteerd textiel gratis geleverd te worden aan Stichting Actief te Boxmeer. Eventuele wijzigingen worden schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen. Voor deze 500 kg ontvangt de gemeente geen inzamelvergoeding. De kosten die hiermee gemoeid zijn, zijn verdisconteerd in de inschrijfprijs.
Indien opdrachtgever de te leveren hoeveelheid textiel voorafgaand of tijdens de overeenkomst wil verhogen naar bijvoorbeeld 1.000 kg per week, dient opdrachtnemer hieraan medewerking te verlenen. In dat geval worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer nadere afspraken gemaakt.
2. Na opdrachtverlening zal door de opdrachtnemer in overleg met de desbetreffende gemeente en verenigingen, stichtingen en dergelijke en/of opdrachtgever worden bepaald wanneer en op welke locaties de inzamelcontainers beschikbaar gesteld moeten worden.
3. De opdrachtnemer verplicht zich met dit contract tot het afvoeren, sorteren, verwerken en vermarkten van het door deze lokale verenigingen, stichtingen en dergelijke aan opdrachtnemer aan te leveren textiel. De administratie en financiële afwikkeling geschiedt door de opdrachtnemer aan desbetreffende gemeente op eenzelfde wijze als de in deze leidraad genoemde inzameling middels containers en huis-aan-huis inzameling.
4. De opdrachtnemer onderhoudt contacten met de lokale verenigingen, stichtingen en dergelijke en informeert de desbetreffende gemeente en de opdrachtgever hierover. De opdrachtnemer stemt met de verenigingen het aantal containers, de locatie en de plaatsingstermijn af. Wijzigingen in het systeem van inzameling kunnen slechts na uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever doorgevoerd worden.

3.12. Weging, administratie en registratieverplichtingen

1. De opdrachtnemer draagt zorg voor de weging en registratie van de aangeboden hoeveelheid bij aflevering op de overslag of be- en verwerkingsinrichting voor textiel. De registratie vindt plaats op naam van de aanbidders en de deelnemende gemeenten.
2. Op de tussenopslag of verwerkingslocatie dient het gewicht van het door de opdrachtnemer aangeleverde textiel te worden gewogen door middel van weging van het voertuig voor en na het storten van het textiel met behulp van de daartoe bij de opdrachtnemer aanwezige middelen, zijnde minimaal een daartoe door de overheid aangewezen instantie geijkte elektronisch weegbrug en registratiesysteem. De opdrachtnemer dient bijbehorende weegbrieven te bewaren. De opdrachtgever heeft het recht deze weegbrieven, ter controle op de maandelijkse overzichten, al dan niet steekproefsgewijs op te vragen.
3. Een exemplaar van de weegbon of verzamelstaat van de weegbonnen (in kilogrammen) wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na afloop van elke kalendermaand door de opdrachtnemer schriftelijk of per mail aan de opdrachtgever en de betreffende verenigingen, stichtingen en dergelijke toegezonden. Bij deze weegbonnen of verzamelstaten wordt de inzamelvergoeding niet vermeld.
4. De opdrachtnemer dient tevens binnen twee weken na afloop van elke kalendermaand schriftelijk of per mail aan de opdrachtgever en aan de deelnemende gemeenten een overzicht te versturen met het aantal ingezamelde tonnages (in kilogrammen), uitgesplitst per datum c.q. inzamelronde, per gemeente, per vereniging, stichting en dergelijke en per inzamelsysteem (huis-aan-huis of container). Het moet dus duidelijk zijn hoeveel textiel in welk tijdvak in welke

container is gedeponneerd. Daarbij dient tevens de vulgraad van iedere container te worden aangegeven. Deze vulgraad wordt door de opdrachtnemer van iedere container visueel vastgesteld.

5. Aanvullend draagt de opdrachtnemer jaarlijks zorg voor een gespecificeerd totaaloverzicht van de inzameling van het afgelopen inzameljaar, conform de hierboven aangegeven specificaties. Dit totaaloverzicht wordt jaarlijks binnen een maand na afloop van het kalenderjaar aan de opdrachtgever en aan de deelnemende gemeenten gezonden.
6. Bij de onder lid 4 en 5 van onderhavig artikel vernoemde maandelijks en jaarlijks overzichten aan de opdrachtgever dient tevens de verschuldigde inzamelvergoeding gespecificeerd te worden vermeld (financiële verantwoording). De inzamelvergoeding zelf wordt door opdrachtgever direct aan de deelnemende gemeenten overgemaakt.
7. Opdrachtgever werkt met VANGmonitor voor de registratie van afvalhoeveelheden. Opdrachtnemer dient hieraan medewerking te verlenen. Dit kan op verschillende manier, bijvoorbeeld door:
 - a) Een API koppeling tussen de weegbrugsoftware van opdrachtnemer en VANGmonitor van VANG BV.
 - b) Het periodiek uploaden van weeggegevens in een Excel of .csv format in het platform VANGmonitor door opdrachtnemer.
 - c) Het periodiek uploaden van weeggegevens in een Excel of .csv format in het platform VANGmonitor door opdrachtgever. Opdrachtnemer levert de weeggegevens aan in een vast format. Dit format wordt aan opdrachtnemer beschikbaar gesteld na gunning.

3.13.Overslag

Het is de opdrachtnemer toegestaan gebruik te maken van een door hem zelf te kiezen overslaglocatie. Indien dit gebeurt, draagt de opdrachtnemer de verantwoordelijkheid, zorg en kosten voor het transport van het textiel van deze overslaglocatie naar de verwerkingslocatie.

Het risico van kwaliteitsverlies van het textiel ten gevolge van het niet tijdig transporteren van het textiel naar de verwerkingsinrichting, berust geheel bij de opdrachtnemer.

De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een wijze van overslag van textiel welke wordt gekenmerkt door:

- conformiteit met wettelijke regels en voorschriften ten aanzien van overslag van afval;
- een hoge bedrijfszekerheid, continuïteit van dienstverlening en afnamegarantie;
- minimale emissies naar de milieucompartimenten lucht, bodem en grondwater en oppervlaktewater.

De opdrachtnemer mag geen afvalcomponenten of andere stoffen toevoegen aan het textiel.

3.14.Transport

Het transport van het ingezamelde textiel naar de sorteerlocatie van inschrijver is onderdeel van de gevraagde dienstverlening. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver dat deze de continuïteit van het transport naar de sorteerlocatie garandeert en uitvoert overeenkomstig de (uitvoerings)voorwaarden uit onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomst, en conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving. De aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een wijze van transport van textiel welke wordt gekenmerkt door:

- conformiteit met wettelijke regels en voorschriften ten aanzien van transport van textiel;
- conformiteit ten aanzien van kwaliteit en duurzaamheid zoals aangegeven bij minimumeisen en gunningscriteria.
- een hoge bedrijfszekerheid, continuïteit van dienstverlening en afnamegarantie;
- minimale emissies naar de milieucompartimenten lucht, bodem en grondwater en oppervlaktewater.

3.15. Verwerken (sorteren en vermarkten)

Het sorteren en vermarkten (verwerken) van textiel is onderdeel van onderhavige opdracht. Om te zorgen voor een hoogwaardige afzet van het textiel en inzicht te verkrijgen in deze afzetketen is fijnsortering van het textiel een eis. De fijnsortering dient in een of meerdere Europese lidstaten te geschieden. Aanbestedende dienst wil een overzicht te ontvangen van alle verschillende categorieën textiel die er binnen het betreffende textielsorteercentrum gesorteerd worden. Daarnaast wil aanbestedende dienst inzicht te krijgen in de afzetkanalen van het gesorteerde materiaal. Dit betekent dat de inschrijver aan de aanbestedende dienst rapporteert in welke toepassing de verschillende gesorteerde textielstromen worden gebruikt in het vervolg van de keten. Deze fijne sortering dient aantoonbaar te zijn afgestemd op zowel producthergebruik als materiaalhergebruik. Met producthergebruik doelt aanbestedende dienst op het herdraagbare deel van het textiel dat in kringloopwinkels in binnen- of buitenland verkocht wordt. Met materiaalhergebruik wordt het niet herdraagbare deel van het textiel bedoeld; de zogenaamde ondersoorten. Het niet herdraagbare textiel dient zodanig te worden gesorteerd dat dit maximaal kan worden ingezet voor recycling.

Aanbestedende dienst verwacht van de inschrijver dat deze per 1 januari 2025 de continuïteit van de sortering van het aangeboden textiel garandeert en de sortering uitvoert overeenkomstig de (uitvoerings)voorwaarden uit onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, waaronder de modelovereenkomst, en de daarvoor geldende wet- en regelgeving alsmede het beleid en de minimumstandaard zoals geformuleerd in het vigerend Landelijk Afvalbeheerplan (LAP) of andere door landelijke en/of Europese overheden daarvoor af te geven richtlijnen. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijver verwerking van textiel welke wordt gekenmerkt door:

- conformiteit met wettelijke regels en voorschriften ten aanzien van verwerking van textiel;
- conformiteit ten aanzien van kwaliteit en duurzaamheid zoals aangegeven bij minimumeisen en gunningscriteria.
- een hoge bedrijfszekerheid, continuïteit van dienstverlening en afnamegarantie;
- een grote mate van hergebruik en recycling van het aangeboden textiel;
- minimale emissies naar de milieucompartimenten lucht, bodem en grondwater en oppervlaktewater.

3.16. Inzicht, rapportage, monitoring en transparantie

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan transparantie en inzicht in de afzetketen en toepassing van het textiel na inzameling en sortering. Aanbestedende dienst eist daarom dat er maandelijks per gemeente op detailniveau wordt gerapporteerd. Van inschrijver wordt verwacht dat deze transparant is over de wijze waarop en door wie het gesorteerde textiel wordt verwerkt en/of toegepast. De inschrijver stuurt maandelijks een rapportage voor elke afzonderlijke gemeente waar textiel wordt ingezameld.

De resultaten van het fijnsorteren moeten aansluiten op de massabalans van de inwegingen. Op verzoek van aanbestedende dienst dient de inschrijver een accountantsverklaring af te geven inzake de sorteerresultaten en de afzet van de ondersoorten over de periode van één jaar met twaalf aaneengesloten maanden. De kosten voor deze verklaring zijn voor rekening van de inschrijver.

3.17. Communicatie en kwaliteitsverbetering ingezameld textiel

De gemeenten vinden het belangrijk om de mogelijkheden aan de voorkant van de keten optimaal te benutten ter verbetering van de duurzaamheid van de textielketen als geheel. Inwoners zijn hierbij een essentiële schakel. De gemeenten communiceren zelf naar hun inwoners over de textielinzameling. Van inschrijvers wordt verwacht om als proactieve partner van de gemeenten bij te dragen aan het creëren van bewustwording en het stimuleren van gedragsverandering onder inwoners door advies over de vorm en wijze van communicatie ten aanzien van het informeren van inwoners over de kwaliteit, kwantiteit, sortering en vermarkting van het ingezamelde textiel.

1. De communicatie naar inwoners (ook de communicatie op de inzamelmiddelen) verloopt altijd in overleg met en na toestemming van de opdrachtgever.
2. Eventuele artikelen met betrekking tot textielinzameling en – verwerking in de gemeenten, bedoeld voor (lokale) dagbladen en dergelijke, dienen uitsluitend via de opdrachtgever te worden aangeleverd.

3.18. Controle, overleg en evaluatie

1. De opdrachtgever kan steekproefsgewijs de uitvoering van de werkzaamheden te controleren.
2. Bij een controle wordt getoetst of de bepalingen uit aanbestedingsdocument en inzamelplan worden nageleefd.
3. Gedurende de looptijd van de opdracht vindt 1 maal per half jaar een evaluatie van de textielinzameling plaats. Hierbij zijn minimaal aanwezig de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Aan de orde komen in ieder geval de kwaliteit en kwantiteit van inzameling. De opdrachtnemer dient daarbij inzicht te geven in de afzet van de verschillende kwaliteiten textiel. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen deze frequentie in overleg wijzigen.